



PROGRAMME BUREAUTIQUE- EXCEL

PARTIE 1 : BASES EXCEL • Comprendre la présentation générale d'Excel. • Familiarisation avec l'interface et le ruban. • Acquisition de compétences pour écrire dans des cellules. • Maîtrise des fonctionnalités de mise en page et zone d'impression • Paramétrage Titres répétés • Gestion et outils des sauts de page • Utilisation de différentes polices d'écriture et de la gomme. • Apprendre les techniques d'alignement et de gestion des bordures. • Pratiquer les compétences acquises avec des exercices

PARTIE 2 : FORMATS DE NOMBRES • Comprendre les formats arrondis et le séparateur de milliers. • Maîtrise des formats de date, heures, pourcentages, monétaires et comptables. • Utilisation de formats spécifiques (CP, Tel, Fraction, Scientifiques). • Création de formats personnalisés. • Exécution de calculs entre cellules avec une compréhension de la priorité de calcul. • Pratique des compétences avec des exercices

PARTIE 3 : RÉFÉRENCES ET INCRÉMENTATIONS • Comprendre les références de cellules. • Maîtrise des techniques d'incrémentation. • Figurer les références de cellules lorsque nécessaire. • Nommer une cellule pour une meilleure gestion. • Apprendre à verrouiller et protéger une feuille. • Utilisation de la validation des données. • Mise en pratique à travers des exercices

PARTIE 4 : MANIPULATIONS DE FEUILLES • Savoir créer, copier et déplacer des feuilles. • Utilisation des références de cellules dans d'autres feuilles. • Sélection de plages de cellules avec la formule SOMME -SI-SI.ENS- NB.SI-NB.SI.ENS. • consolidation multi-classeur • Appel de plages de cellules entre différentes feuilles. • Mise en pratique des compétences avec des exercices

PARTIE 5 : TRIER ET FILTRER • Application de filtres et de tris. • Trier et filtrer par couleurs. • Tri approfondi sur plusieurs colonnes. • Utilisation de la mise en forme conditionnelle. • Transformation des données en tableaux. • Exercices pratiques

PARTIE 6 : LES FORMULES • Découverte et utilisation des formules de base. • Application de fonctions mathématiques, textuelles et de date. • Exploration des fonctions de recherche-v verticale-lookUp et logiques. • Pratique des compétences avec des exercices

PARTIE 7 : LES GRAPHIQUES • sparklines-types-insertions-options utiles • Création et personnalisation de différents types de graphiques. • Utilisation des graphiques en barre, en bâton, circulaires, anneaux, etc. • Pratique des compétences avec des exercices

PARTIE 8 : LES TCD (TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES) • Comprendre et créer des tableaux croisés dynamiques. • Utilisation avancée des tableaux croisés dynamiques

PARTIE 8 : Le Partage collaboratif-Outils et protection • accessibilité des espaces partagés adapté à tous-handicap compris-OneDrive, sharePoint, Teams • pose de commentaire • Paramètres PDF • Intéropérabilité Office-Google-formats ouverts • Export/Import données-externes-nettoyage, suppression de doublons, segments, champs calculés, actualisation automatique

OBJECTIF :

Maîtriser les fonctionnalités avancées telles que les formules, les tableaux croisés dynamiques et l'analyse de données.

PRE-REQUIS : DISPOSER D'UN ORDI ET D'UNE CONNEXION INTERNET STABLE
Connaissances de base de l'informatique.

Tout PUBLIC

MODALITES DU DEROULEMENT

DISTANCIEL :

Accès illimité à la plateforme du parcours en ligne : le stagiaire se connecte à l'heure de son choix pour suivre son parcours, visionner les vidéos et réaliser les exercices.

PARCOURS E-LEARNING TUTORÉ complété si besoin par un accompagnement individualisé en synchrone dans nos locaux ou à distance.(à définir avec l'apprenant)

Taux de satisfaction 100% Pour toute personne ayant répondu à l'enquête de satisfaction

Session ouverte: A déterminer avec le candidat

METHODES PEDAGOGIQUES UTILISEES

Les modalités pédagogiques et techniques de cette formation: Vidéos de Cours, Quiz Interactifs (chaque fin de partie) et Supports de Cours (documents PDF ou de présentations téléchargeables à tout moment) sont conçues pour offrir une expérience d'apprentissage interactive et pratique.

QUALIFICATIONS DU FORMATEUR et ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE

Vidéos animées par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées.

Il peut faire office aussi d'accompagnateur en synchrone.

Et nous disposons également d'une équipe de pédagogues-formateurs pour compléter le parcours asynchrone en cas de besoin, questions ou échanges.

Le référent pédagogique est également disponible à tout moment pour tout autre besoin.

LES MODALITES DES EVALUATIONS DES ACQUIS

Test de positionnement (évaluation initiale)

Exercices pratiques pour une assimilation rapide et efficace des compétences

QCM après chaque Partie (évaluation intermédiaire jalonnant le parcours)

Quiz final pour évaluer de manière globale la compréhension et la maîtrise des apprenants sur les concepts enseignés tout au long du parcours.

En fin de parcours, les apprenants s'engagent à passer l'examen en vue de l'obtention de

la Certification ENI

MODALITÉS DES SANCTIONS

Questionnaire de satisfaction stagiaire et Fiche anomalie en fin de formation
Feuille d'émargement candidat et preuve du suivi d'exécution
Ce parcours de formation prépare à la certification ENI

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS A LA FORMATION

Processus d'inscription à l'action de formation via un lien par mail suite à un entretien téléphonique et/ou Visio pour validation des pré-requis
Délai légal de rétractation de 14 jours pour EDOF

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Référent pédagogique : contact : Tally GOZLAN 0629470845
Acces Handicapé :
Contacter l'organisme 0629470845

DURÉE : 13H